



**Agenda Meeting n°10**

21-12-2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio** | **Primary Facilitator** |
| **9:00** | **Paolo Carmine Valletta** |
| **Fine** | **TimeKeeper** |
| **9:50** | **Alessandro Zoccola** |
| **Luogo** | **Minute Taker** |
| **A distanza** | **Emanuele Luigi Amore** |

**Obiettivo**: L’obiettivo della riunione di oggi è quello di effettuare la Sprint Review del secondo sprint, durante la quale verrà mostrato il product backlog aggiornato, verranno presentati i risultati dello Sprint completato e si discuterà del feedback ricevuto. Successivamente, procederemo con la Sprint Retrospective, dove rifletteremo sul lavoro svolto, identificheremo eventuali ostacoli incontrati e proporremo azioni concrete per migliorare il prossimo Sprint.

* Sprint review e presentazione del product Backlog (20 minuti previsti)
* Sprint Retrospective e analisi delle azioni di miglioramento. (10 minuti previsti)

1. **- Comunicazioni** (Tempo allocato 17 su 20 minuti previsti)

I PM hanno richiesto ai TM di definire formalmente criticità e punti di forza dello Sprint passato prima di comunicare, in privato, le valutazioni.

Inoltre, hanno chiesto ai TM di diversificare i gruppi per favorire una maggior integrazione di tutti i membri del team.

**2 - Discussione** (Tempo allocato 8 su 10 minuti previsti)

Durante la discussione si è evidenziata la necessità, da parte di PL, di modificare la modalità di autenticazione del sistema. La proposta è stata ben accolta, anche se con un po’ di rammarico data la necessità di apportare varie modifiche a task già completate.

Verranno discusse queste seguenti 4 domande per la retrospective:

* Cosa il Team ha fatto veramente bene lo scorso Sprint?
* Cosa personalmente potevo fare meglio lo scorso Sprint?
* Cosa personalmente posso fare per aiutare gli altri a risolvere i problemi che si sono riscontrati?
* Cosa possiamo fare diversamente nel prossimo Sprint per migliorare?

1. **- Q&A** (Tempo allocato 6 su 10 minuti previsti)

Sono state poste domande riguardo future scelte implementative per pianificare lo Sprint successivo.

**4 - Wrap up** (Tempo allocato 9 su 10 minuti previsti)

I PM effettueranno un recap delle decisioni prese durante il meeting e ribadiscono di migliorare il dialogo tra i TM per una maggior collaborazione.